

УТВЕРЖДАЮ:
 председатель комиссии государственного предприятия
 «Минсктранс» по противодействию коррупции
 _____ В.И.Доморад
 «_____» _____ 2019 г.

ПЛАН
 работы комиссии коммунального транспортного унитарного предприятия «Минсктранс»
 по противодействию коррупции на 2019 год

п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Подготовка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год	до 05.02.2019	председатель комиссии, члены комиссии, директора филиалов	
2.	Доведение плана работы комиссии по противодействию коррупции до структурных подразделений предприятия, ответственных исполнителей	до 10.02.2019	начальник отдела кадров Матусевич Т.А., директора филиалов	
3.	Участие в пределах компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и нанимателя по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	по мере необходимости	председатель комиссии, члены комиссии, директора филиалов	
4.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	начальник юридического управления Иванникова Р.В.	
5.	Проведение семинара по противодействию коррупции с участием работников правоохранительных органов	2-й квартал 2019	начальник юридического управления Иванникова Р.В.	
6.	Мониторинг соблюдения ограничений установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь» «О борьбе с коррупцией» в отношении директоров филиалов, их заместителей, главных бухгалтеров, главных экономистов при написании ими письменных обязательств	в течение года	начальник юридического управления Иванникова Р.В.	

7.	Проведение проверок и мониторингов финансово-хозяйственной деятельности филиалов	в течение года	начальник контрольно-ревизионного управления Костюкевич Н.Н.	
8.	Заслушивать на заседании комиссии председателей комиссии филиалов предприятия о проводимой работе по противодействию коррупции	выборочно в течение года	председатели комиссии по противодействию коррупции филиалов предприятия	
9.	Обеспечение сдачи в аренду недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством	постоянно	зам. генерального директора Дановская И.Э., директора филиалов	
10.	Соблюдение действующего законодательства при постановке на учет работников предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, заселение и регистрации в общежитиях предприятия	постоянно	зам. генерального директора Дановская И.Э., директора филиалов	
11.	Проведение анализа и разбора обращений граждан, в т.ч. поступающих на «Горячую линию» и содержащих информацию о нарушениях антикоррупционного законодательства	по факту поступления	комиссия по противодействию коррупции, директора филиалов	
12.	Вносить предложения, в соответствии с действующим законодательством, к рассмотрению вопроса о расторжении контрактов с работниками, допустившими случаи коррупции, вымогательства, злоупотребления служебным положением в корыстных целях	по факту совершения проступка	комиссия по противодействию коррупции, директора филиалов	
13.	Соблюдение ограничений, установленных ст.17 Закона «О борьбе с коррупцией», при приеме на работу по истребованию письменных обязательств	постоянно	зам. генерального директора Дановская И.Э., директора филиалов	
14.	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины работников в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины	согласно плана КРУ постоянно	зам. генерального директора Дановская И.Э., начальник юридического управления Иванникова Р.В., директора филиалов	

15	<p>Проведение анализа возникновения недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей по результатам инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда) в том числе с уплатой предприятием административных штрафов рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц</p>	постоянно	<p>начальник контрольно-ревизионного управления Костюкевич Н.Н.,</p> <p>начальник юридического управления Иванникова Р.В.,</p> <p>директора филиалов</p>	
16.	<p>Проведение выборочной проверки правильности начисления заработной платы работникам администрации и филиалам предприятия</p>	в течение года	<p>зам. генерального директора Якубовская И.В.(по администрации)</p> <p>директора филиалов (по филиалу)</p>	
17.	<p>Мониторинг выполнения требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.07.2014 № 744 «Об оплате труда работников»</p>	в течение года	<p>зам. генерального директора Якубовская И.В.,</p> <p>директора филиалов</p>	
18.	<p>Проведение систематического анализа состояния дебиторской задолженности, направленный на предупреждение перерастания ее в проблемную ко взысканию.</p> <p>По каждому факту возникновения дебиторской задолженности просроченной свыше 6 месяцев проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению.</p>	постоянно	<p>начальник юридического управления Иванникова Р.В.,</p> <p>директора филиалов</p>	
19.	<p>Проведение выборочных инвентаризаций имущества, товарно-материальных ценностей, денежных средств</p>	постоянно	<p>главный бухгалтер Романович Е.В.,</p> <p>директора филиалов</p>	
20.	<p>Обеспечение контроля при осуществлении государственных закупок товаров (работ, услуг) за соблюдением установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок, регламента работы конкурсной комиссии, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий</p>	постоянно	<p>заместитель генерального директора Фурса И.М.,</p> <p>директора филиалов</p>	
21.	<p>Ознакомление должностных лиц, участвующих в организации процедур закупок с действующей нормативной базой по закупочной деятельности</p>	по мере изменения закон-ва	<p>заместитель генерального директора Фурса И.М.,</p> <p>директора филиалов</p>	

22.	Обеспечение постоянного мониторинга на закупаемые товары и их аналоги	постоянно	заместитель генерального директора Фурса И.М., директора филиалов
23.	Проведение контроля расхода эксплуатационных материалов (охлаждающие жидкости, масла и пр.) в соответствии с установленными нормативами и периодичностями, соблюдения порядка выдачи ТМЦ	в течение года	первый зам. генерального директора - главный инженер Доморад В.И., зам. главного инженера-начальник ПТО Тиунович В.М., директора филиалов
24.	Проведение комиссионных проверок по вопросу сохранности автомобильного топлива, работоспособности и надлежащего использования систем видеонаблюдения, в том числе посредством просмотра записей систем видеонаблюдения, размещенных на АЗС РУП «Белоруснефть-Минскавтозаправка», диспетчерских станциях и в транспортных средствах	выборочно, в течение года	первый зам. генерального директора - главный инженер Доморад В.И., зам. ген. директора Тозик В.А., и.о. зам. генерального директора Слодинский М.В., зам. главного инженера-начальник ПТО Тиунович В.М., начальник УБД Боковец П.В., директора филиалов
25.	Выявление случаев несанкционированного слива топлива с использованием программного модуля учета топлива (датчиков уровня топлива)	выборочно, в течение года	первый зам. генерального директора - главный инженер Доморад В.И., зам. главного инженера-начальник ПТО Тиунович В.М., директора филиалов
26.	Контроль за учетом образованного лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов в том числе при списании транспортных средств и других основных средств. Полнота и своевременность оприходования ТМЦ. Правильность отражения операций в бухгалтерском учете.	в течение года	первый зам. генерального директора - главный инженер Доморад В.И., зам. главного инженера-начальник ПТО Тиунович В.М., главный бухгалтер Романович Е.В., директора филиалов

27.	Контроль работы автомобилей хозяйственного парка с использованием СНОиПД (исправность и показания одометров, использование по назначению)	в течение года	первый зам. генерального директора - главный инженер Доморад В.И., зам. главного инженера-начальник ПТО Тиунович В.М., директора филиалов	
28.	Контроль за учетом топливно-энергетических ресурсов при расчете с арендаторами	в течение года	первый зам. генерального директора - главный инженер Доморад В.И., зам. главного инженера-начальник ЭМО Головач В.С., директора филиалов	
29.	Проведение мониторинга использования рабочего времени и времени отдыха водителями эксплуатационного парка	выборочно, в течение года	зам. генерального директора Тозик В.А., начальник УБД Боковец П.В., директора филиалов	
30.	Контроль организации предрейсового медицинского обследования водителей в филиалах	не реже 1 раз в месяц	начальник УБД Боковец П.В., директора филиалов	
31.	Проведение разбора и анализа фактов провоза посылок, почтовых отправлений, багажа (ручной клади) и др. водителями пригородных, междугородных, международных маршрутов без физического присутствия пассажира в автобусе	по мере поступления	зам. генерального директора Тозик В.А., директора филиалов «Автобусный парк № 2», «Минский автовокзал»	
32.	Проведение анализа и разбора фактов невыдачи билетов на проезд водителями на пригородных, междугородных, международных маршрутах и как следствие, присвоение денежных средств	по мере поступления	заместитель генерального директора Тозик В.А., директора филиалов АП № № 2, 4-7	
33.	Осуществление контроля за целевым использованием	постоянно	зам. главного инженера-	

	бюджетных средств по объектам, подлежащим строительству		начальник управления строительства и кап. ремонта Марченко И.В., директора филиалов СЭХ, РМЗ, РСУ	
34.	Соблюдение порядка организации и проведения подрядных торгов в строительстве в соответствии с действующим законодательством	постоянно	зам. генерального директора Фурса И.М. заместитель главного инженера - начальник управления строительства и капитального ремонта Марченко И.В.	
35.	Осуществление контроля за выполнением плана мероприятий и предоставление информации о результатах его исполнение в отдел кадров предприятия	за 1 полугодие (до 10.07) за год (до 10.01.2020)	ответственные исполнители	

Примечание: план работы комиссии может быть дополнен в связи с проведением мероприятий по актуальным вопросам деятельности предприятия.

С планом работы комиссии коммунального транспортного унитарного предприятия «Минсктранс» по противодействию коррупции на 2019 год ознакомлены члены комиссии.